

Intitulé

Le CSE côté employeur :
Comprendre, Sécuriser, Dialoguer

Référence

FOR 712-P

Formateur

Nathalie BLACLARD

Experte du C.S.E et spécialisée
dans l'accompagnement des élus.
(Nous délivrons des formations sur
mesure qui répondent aux enjeux
spécifiques des C.S.E.)

Prérequis

Être dirigeant ou cadre décisionnaire
d'une entreprise de plus de 50 salariés
avec un CSE ou un futur CSE

Public visé

Être dirigeant d'une entreprise de plus
de 50 salariés avec un CSE ou un futur
CSE, possiblement accompagné de son
encadrement (RH, comité de pilotage,
DAF ...)

Effectif

10 personnes maximum

Lieu

- à Mende en inter
- Sur l'établissement en intra

Prix Inter / par personne *

269 € / jour / professionnel

Prix Intra / hors frais annexes

Nous consulter

Durée

- 1 journée
- 7 heures

Délai d'accès

14 semaines

Modalités d'accès

Nous consulter

Mis à jour : 13/05/2026

*Net de TVA par décision d'exonération de la
DIRRECTE OCCITANIE du 03 Juin 2019

F004B

Formation

LE CSE CÔTÉ EMPLOYEUR : COMPRENDRE, SÉCURISER, DIALOGUER

Diriger une entreprise de plus de 50 salariés avec un CSE implique des responsabilités spécifiques, souvent mal connues et pourtant déterminantes. Cette formation du dirigeant propose une approche claire, pragmatique et directement opérationnelle pour comprendre le rôle du CSE, sécuriser ses décisions et instaurer un dialogue social efficace, au service du bon fonctionnement de l'entreprise.

Objectifs

- Comprendre le rôle réel du CSE (et ce qu'il n'est pas)
- Sécuriser ses pratiques d'employeur face aux obligations légales
- Savoir quand consulter, comment, et sur quoi
- Travailler avec le CSE sans blocage ni conflit
- Installer une relation claire, équilibrée et professionnelle avec les élus

Contenu

PROGRAMME - OUVERTURE DE LA FORMATION

- Présentation de la formation et des modalités.

Comprendre le CSE : sortir des idées reçues, remettre les bases au clair et casser les fantasmes

- Pourquoi le CSE existe (logique sociale, pas punitive)
- Les missions réelles du CSE selon la taille de l'entreprise
- Ce que le CSE peut faire / ne peut pas faire
- Le rôle des élus vs le rôle de l'employeur

Le fonctionnement du CSE

sécuriser la gestion quotidienne du CSE

- Composition du CSE et rôles clés (président, secrétaire et trésorier / titulaires et suppléants)
- Réunions obligatoires : fréquence, ordre du jour et procès verbal
- Moyens du CSE : heures de délégation, budget, experts
- Responsabilités du président du CSE (et risques associés)

Consultations obligatoires quand, comment, pourquoi

- Composition du CSE et rôles clés (président, secrétaire et trésorier/titulaires et suppléants)
- Réunions obligatoires : fréquence, ordre du jour et procès verbal
- Moyens du CSE : heures de délégation, budget, experts
- Responsabilités du président du CSE (et risques associés)

ATL FORMATION
1, Avenue du père Coudrin
48000 MENDE
atl.formation@atl48.org
04.66.49.05.16
www.tutelle-lozere.com

Intitulé

Le CSE côté employeur :
Comprendre, Sécuriser, Dialoguer

Référence

FOR 712-P

Formateur

Nathalie BLACLARD

Experte du C.S.E et spécialisée
dans l'accompagnement des élus.
(Nous délivrons des formations sur
mesure qui répondent aux enjeux
spécifiques des C.S.E.)

Prérequis

Être dirigeant ou cadre décisionnaire
d'une entreprise de plus de 50 salariés
avec un CSE ou un futur CSE

Public visé

Être dirigeant d'une entreprise de plus
de 50 salariés avec un CSE ou un futur
CSE, possiblement accompagné de son
encadrement (RH, comité de pilotage,
DAF ...)

Effectif

10 personnes maximum

Lieu

- à Mende en inter
- Sur l'établissement en intra

Prix Inter / par personne *

269 € / jour / professionnel

Prix Intra / hors frais annexes

Nous consulter

Durée

- 1 journée
- 7 heures

Délai d'accès

14 semaines

Modalités d'accès

Nous consulter

Mis à jour : 13/05/2026

*Net de TVA par décision d'exonération de la
DIRRECTE OCCITANIE du 03 Juin 2019

F004B

ATL FORMATION
1, Avenue du père Coudrin
48000 MENDE
atl.formation@atl48.org
04.66.49.05.16
www.tutelle-lozere.com

Nos formations sont accessibles à tous !

Formation

LE CSE CÔTÉ EMPLOYEUR : COMPRENDRE, SÉCURISER, DIALOGUER

Santé, sécurité et conditions de travail responsabilités du dirigeant

- Obligation de sécurité de l'employeur
- Rôle du CSE en matière de SSCT
- Référent harcèlement : obligations et limites
- Droit d'alerte :
 - Danger grave et imminent
 - Atteinte aux droits des personnes
- Enquête : quand, comment, avec qui
- Cas pratique alerte harcèlement/danger grave : que doit faire le dirigeant

Relation CSE / Direction

passer d'une relation conflictuelle à une relation professionnelle

- Posture du dirigeant face aux élus
- Ce qui alimente les conflits (et comment les éviter)
- Communication efficace avec le CS
- Désaccords : ce qui est normal / ce qui ne l'est pas
- Quand et comment poser un cadre clair

Sécuriser sa pratique check-list du dirigeant

- Les réflexes à adopter avant toute décision sensible
- Les documents à ne jamais négliger
- Quand se faire accompagner (expert, juriste, formateur)
- Check-list du dirigeant spéciale CSE

BILAN DE LA FORMATION

Méthodes et moyens pédagogiques

- **Matériel classique d'animation (PC vidéoprojecteur) et tout autre matériel dont le formateur pourrait avoir besoin.**
- **Ludo pédagogie**
- **Exposé en langue française avec support PowerPoint, vidéo, échanges d'expériences, questions/réponses, QCM et cas pratiques**
- **Le support de cours et des exemples de documents utiles seront remis aux stagiaires.**

Évaluation des résultats

Nous avons mis en œuvre un dispositif d'évaluation permettant de mesurer la progression des acquis des participants, et d'adapter l'intervention. Pour ce faire, les outils et méthodes à disposition sont :

- **Une auto-évaluation initiale de connaissance/compétences : qui permet à chacun de se situer dans sa pratique professionnelle et de cibler ses objectifs et ses besoins en formation.**
- **Une évaluation par objectif : à la fin de chaque objectif pour mesurer l'acquisition des compétences.**